


**РАССМОТРЕН**

Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 18.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом № 34 от 18.03.2022 г  
Заведующий  / Т.Г.Репушко/



С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Совета родителей  
№ 3 от 18.03.2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**Воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно-речевого развития воспитанников «Сказка» х.Степановский Оренбургского района Оренбургской области**

1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно-речевого развития воспитанников Д/с «Сказка» х.Степановский Оренбургского района Оренбургской области (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно-речевого развития воспитанников Д/с «Сказка» х.Степановский

Оренбургского района Оренбургской области (далее - МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «Оренбургский район», за которой учредителем закреплена образовательная организация (далее- закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский, в котором обучаются полнородные и не полнородные их братья и (или) сестры.

6. В приеме в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплении территории).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский осуществляется по направлению Управления образования администрации МО Оренбургский район.

13. Прием в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

14. Заявление о приеме представляется в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

15. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

16. Для приема в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании

рекомендаций психолого-медик-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Заявление о приеме в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.

21. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения № 5 к настоящим Правилам приема.

22. Руководитель МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский. На официальном сайте МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1  
к Правилам приема в МБДОУ Д/с  
«Сказка» х.Степановский

Регистрационный номер заявления  
№ \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
Серия, номер, кем выдан, дата выдачи

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на  
\_\_\_\_\_ языке, родном \_\_\_\_\_ языке,  
в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_,  
с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего **установление опеки (при наличии):**

При наличии у ребенка **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка **о наличии права на специальные меры поддержки (льготы)** отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника, а также с условиями витаминизации третьего блюда в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Приложение № 2  
к Правилам приема в МБДОУ Д/с  
«Сказка» х.Степановский  
Заведующему  
МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский

Регистрационный номер заявления  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,  
осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном \_\_\_\_\_ языке,  
в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_,  
с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего **установление опеки (при наличии):**

\_\_\_\_\_

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка **о наличии права на специальные меры поддержки (льготы)** отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
*(подпись матери)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись отца)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Согласен(а) на обработку моих персональных даны и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
*(подпись матери)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись отца)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г



## ЖУРНАЛ

---

### ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно-речевого развития «Сказка» х.Степановский Оренбургского района Оренбургской области**

начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей)
Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия)
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.)
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия)
Медицинское заключение (по инициативе родителей)
Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); (при наличии)
Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ПРИ НАЛИЧИИ)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО

РАСПИСКА

в получении документов МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский,

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

Получил(а) от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
2.	<i>Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия</i>	
3.	<i>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства - копия</i>	
4.	<i>Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копия</i>	
5.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия</i>	
6.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия</i>	
7.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
8.	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия</i>	
9.	<i>Медицинское заключение (по инициативе родителей)</i>	
10.	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

х.Степановский  
(место заключения)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно-речевого развития воспитанников «Сказка» х.Степановский Оренбургского района Оренбургской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – «Заказчик», действующего на основании

Свидетельства о рождении № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемы Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский, утвержденная Педагогическим советом.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: \_\_\_\_\_ дня ( \_\_\_\_ - часового пребывания).

Режим работы: понедельник – пятница с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

### **II. Взаимодействия Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Оформлять возникновение, приостановление и прекращение отношений с Заказчиком:

А) Сохранять место за Воспитанником:

— в случае болезни Воспитанника;

— в случае нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной справке), но не более 2 недель;

— по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения Воспитанником санитарно-курортного лечения, карантина;

— по заявлению родителей (законных представителей) на время очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от продолжительности отпуска Заказчика;

— согласно приказу Исполнителя, на период ремонтных и (или) аварийных работ.

Б) Переводить Воспитанника из группы в группу ежегодно 1 сентября.

В) Прекратить образовательные отношения в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования и переход в общеобразовательную школу (1 класс).

Г) Прекратить образовательные отношения досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность.

2.1.3. Вправе не передавать Воспитанника заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого отношения к Воспитаннику со стороны Заказчика.

2.1.5. Объединять группы воспитанников в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы, отпуском или болезнью воспитателя, ремонтными работами и т.п.).

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника по его ходатайству.

2.1.7. Создавать виртуальные группы в социальной сети для работы с родителями (законными представителями) и размещать фото и видеоматериалы с изображением Воспитанника с письменного согласия Заказчика.

2.1.8. По рекомендациям воспитателя, педагога-психолога и с согласия родителей (законных представителей) направить Воспитанника для определения образовательной программы и индивидуального плана обучения на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.9. Создавать условия для детей с ограниченными возможностями здоровья по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе, в том числе по рекомендациям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 часа по рекомендации педагога-психолога и/или воспитателя.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, акции, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платеже за содержание Воспитанника не позднее чем за 5 дней до установленных сроков оплаты.

2.2.9. Получать компенсацию части платы за содержание Воспитанника в расчете 830 руб. (в соответствии с Постановлением правительства Оренбургской области от 10 сентября 2013 года №758-п "Об установлении в Оренбургской области среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"). Размер частичной компенсации платы устанавливается пропорционально фактически внесенной сумме (рассчитанной с учетом льгот и количества дней, проведенных ребенком в детском саду):

20% - если ребенок первый в семье,

50% - за содержание второго ребенка,

70% - если это третий ребенок (а также последующие).

Выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский осуществляются ежеквартально до пятнадцатого числа, следующего за отчетным кварталом.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2.10. Использовать средства материнского капитала для оплаты за содержание Воспитанника в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский

2.2.11. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации о результатах финансово-хозяйственной деятельности и реализации программы развития, педагогов о работе с детьми в группе в рамках образовательной программы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника, а также с условиями витаминизации третьего блюда.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на ранних этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными



нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Создавать условия для охраны здоровья Воспитанника, в том числе обеспечить:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанника;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Оказывать консультационную психолого-педагогическую поддержку семье и повышать компетентность Заказчика по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя).

2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным \_\_\_\_разовым питанием, по 10-дневному меню, утвержденному руководителем.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 2 недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский на официальном сайте образовательной организации.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (ежемесячно до 20 числа путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя). Размер родительской платы установлен 50% от суммы содержания для многодетных семей, в которых двое и более детей посещают детский сад и дошкольные группы при школах.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по средствам телефонной связи 8 (3532) 39-19-62 в день пропуска. Для сохранения места в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский предоставлять документы, подтверждающие отсутствие Воспитанника по уважительной причине (заявление, справка).

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Для выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский, один из родителей (законных представителей) ребенка ежегодно должен подавать в образовательную организацию письменное заявление с приложением следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на компенсацию;
- справка, подтверждающая содержание второго ребенка и последующих детей в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, при условии, если двое и более детей посещают иную образовательную организацию.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик в период ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.5. В случае ошибочной оплаты Заказчик обращается с письменным заявлением и копией чека к Исполнителю.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения разногласий между Исполнителем и Заказчиком создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны, руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Адреса и реквизиты сторон

##### Исполнитель

##### Заказчик

МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский  
Юридический адрес:  
х. Степановский ул. Студенческая д.6  
Оренбургский район  
Телефон: 8 (3532) 39-19-62

Фамилия, имя и отчество

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
контактные данные:

Заведующий  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением познавательно-речевого развития воспитанников «Сказка» х.Степановский Оренбургского района Оренбургской области

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_ - Д**

О зачислении в МБДОУ Д/с «Сказка»  
х.Степановский на обучение по  
образовательной программе дошкольного  
образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г № 686 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ Д/с «Сказка» х.Степановский, на основании договора об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.  
в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_\_ лет.
2. Обучение осуществлять на \_\_\_\_\_ языке.
3. Оформить личное дело обучающегося, включить в список обучающихся, внести изменения в сведения по вакантным местам на официальном сайте (реквизиты приказа).
3. Приказ разместить на информационном стенде сроком на 3 рабочих дня.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.